

Принято
педагогическим советом
от «30» 08 2016г.
протокол № 1

Утверждено приказом
МКОУ «Ишимская ООШ» № 80
от «30» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета (курса) в рамках ФГОС
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ишимская основная общеобразовательная школа»**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса в рамках Ф (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373, зарегистрированный Минюстом России 22 декабря 2009 года № 15785 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (в ред. Приказов Минобрнауки России от от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая 2015г. 31.12.2015 №1576);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования. Одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования. Одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов в рамках ФГОС.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы *общеобразовательного учреждения*.

1.5. Разработка, утверждение и реализация рабочих программ относится к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.6 Рабочие программы составляются на уровень образования.

2. Структура рабочей программы

2.1 Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. содержание учебного предмета, курса;
5. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование ОУ; - ссылка на утверждение ООП; - название рабочей программы; - адресность; - количество часов; - название используемых учебников; - гриф <i>принятия</i> РМО; - гриф <i>принятия</i> педагогическим советом; - сведения о месте, годе издания.
2. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - основа для составления; - объём и сроки реализации; - описание УМК.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - планируемые личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные).
4. Содержание учебного предмета, курса (на уровень обучения) (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - название тем; - количество часов для их изучения; - темы практических и лабораторных работ.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на уровень обучения по классам) (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов, тем; - количество часов, отводимых на освоение раздела, темы; - количество часов на освоение учебного предмета, курса.

2.3. С целью создания условий для эффективной реализации рабочей программы, определения оптимального использования технологий, методов, форм, приемов и средств обучения, каждый учитель разрабатывает свой календарно-тематический план.

Календарно-тематический план не является частью рабочей программы, он ежегодно согласовывается заместителем директора по УВР (приложение 4).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочие программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается единовременно на весь уровень обучения до 1 сентября учебного года приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании районного методического объединения на предмет её соответствия требованиям ФГОС;
- получение грифа «Принята на заседании РМО» от руководителя районного методического объединения;
- рассмотрение на педагогическом совете на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС;
- получение грифа «Принята педагогическим советом» от председателя педагогического совета.

5.3. При несоответствии рабочей программы требованиям «Положения о рабочей программы учебного предмета, курса в рамках ФГОС», учебному плану и требованиям ФГОС руководитель РМО, заместитель директора по УВР, директор общеобразовательного учреждения накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, календарно-тематический план в течение срока использования рабочей программы, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждены приказом директора.

Приложение №____
к ООП ООО МКОУ «Ишимская ООШ» утверждённой
приказом МКОУ «Ишимская ООШ» №____ от «__»____201__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ГЕОГРАФИИ
для учащихся 5-9 классов

Количество часов - 272 часа

Учебники:

- 5 класс – Барина И.И. География, Дрофа
- 6 класс – Герасимова Т.П. География, Дрофа
- 7 класс – Коринская В.А. География, Дрофа
- 8 класс – Барина И.И. География, Дрофа
- 9 класс – Дронов В.П. География, Дрофа

Принята на
заседании РМО
Протокол № _____
от «__»____201__г.
Руководитель РМО _____

Принята
педагогическим советом
Протокол № _____
от «__»____201__г.

Ишим
2016

Приложение 2

Форма заполнения раздела «Содержание учебного предмета, курса»
(заполняется на уровень обучения)

	название тем	количество часов	темы практических и лабораторных работ (при наличии)
1			
2			

Приложение 3

Форма заполнения раздела «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы»
(заполняется на уровень обучения по классам)

	Наименование разделов и тем уроков	Кол-во часов
Раздел 1		3
1.1		1
1.2		1
1.3		1
Раздел 2		
2.1		
2.2		
2.3		
	Всего:	35

Оформление титульного листа календарно-тематического плана

Приложение к
к рабочей программе по географии
для учащихся 5-9 классов.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
5 класс

Количество часов - 35 часов

Учебники:

5 класс – Барина И.И. География, Дрофа

Согласовано с заместителем по УВР

«___» _____ 201__ г.

_____ Н.А.Загаина

Ишим
2016

Оформление календарно-тематического плана

Вариант 1

№ урока	Дата	Наименование разделов и тем (как в журнале)	Впервые вводимые дидактические единицы (знания, умения, новые виды деятельности)	Количество часов			Формы контроля
				Всего	теория	практика	
		Раздел 1. _____ 1. _____ 2. _____ 3. Резервное время 4. Итого по разделу:		8 34 2 44	4 4 - 8	4 30 2 36	тест контроль- ная работа
		Раздел 2. Итого по разделу:		10 12 22	4 10 14	6 2 8	проект
		Всего		108	40	68	

Вариант 2

№ урока	№ по разделу	Наименование разделов и тем уроков (как в журнале)	Кол-во часов	Вид учебной деятельности	Формы контроля	Дата проведения занятия
Раздел 1			3			
1	1.1		1			
2	1.2		1			
3	1.3		1			
итого по разделу:			3			
Раздел 2						
4	2.1					
5	2.2					
6	2.3					
итого по разделу:						
Всего:						

Примечание: количество столбцов в расчетной сетке часов определяет педагог в зависимости от особенностей программного материала и возраста обучающихся.

Вариант 2

Дата	Классификация	Назначение	Площадь	Количество	
				штук	м ²
10.10.2018	10	10	10	10	10
12.10.2018	12	12	12	12	12
22.10.2018	22	22	22	22	22
08.10.2018	08	08	08	08	08

Вариант 2

Дата	Формы	Виды	Классификация	Назначение	Площадь

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
8 (Восемь) листов.

Директор школы:
Л.В. Антонова



Примечание: количество сведений в реестровой сетке (всего) определяется в зависимости от количества объектов реестровой матрицы в реестровой сетке.